

REGIONE SICILIA  
**Azienda Ospedaliera**  
*di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**"GARIBALDI"**  
Catania

DELIBERAZIONE N. 1459 del 29 DIC. 2021

**Oggetto: Presa atto di cespiti in fuori uso, varie UU.OO. dell' Azienda.**

Proposta n. 40 del 23.12.2021

**STRUTTURA PROPONENTE**

**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**

L'istruttore

Dott. Francesco G. Marangia

Il Responsabile del Procedimento  
(artt. 5 - 6 L. 241/90)

Il Capo Settore

Dott. Giovanni Luca Roccella

**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,**

*nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019*

con l'assistenza del Segretario, dott. \_\_\_\_\_ ha adottato la seguente deliberazione

**Dott.ssa Maria Antonietta Li Galzi**

## **Il Dirigente Responsabile del settore Economico Finanziario e Patrimoniale**

**Premesso** che con atto del Direttore Generale n. 896 del 28.11.2016 sono state approvate dall'Azienda le procedure amministrativo contabili del percorso attuativo di certificabilità (PAC) per la gestione dell'area immobilizzazioni;

**Rilevato** che in vari locali dell'azienda si trovano in giacenza varie tipologie di cespiti in fuori uso;

**Visti** i verbali di fuori uso inerenti ai **46 cespiti** (22 senza numero di inventario) di "mobili ed arredi", tutti con relativo parere favorevole alla dismissione del Settore Tecnico aziendale;

**Visti** i verbali di fuori uso inerenti ai **39 cespiti** (12 senza numero di inventario) di "beni mobili aziendali varia tipologia", tutti con relativa disposizione di immediato allontanamento per motivi di natura igienico sanitaria da parte del Direttore Sanitario P.O. Nesima;

**Visti** i verbali di fuori uso inerenti ai **36 cespiti** (9 senza numero di inventario) di "apparecchiature elettroniche ed informatiche" (computer, monitor, stampanti etc.), tutti con relativo parere alla dismissione del servizio SIA aziendale;

**Visto** il verbale di fuori uso inerente all'**unico cespite** di apparecchiature elettromedicali, con relativo parere alla dismissione espresso dal servizio di ingegneria clinica ALTHEA.

**Valutato** che "trattasi di cespiti da avviare a discarica in ragione del proprio stato e da allontanare per motivi di natura igienico sanitaria";

**Ritenuto** dover prendere atto di **n. 46 cespiti** di "mobili e arredi", **n. 39 cespiti** di "beni mobili aziendali varia tipologia", **n. 36 cespiti** di "apparecchiature elettroniche ed informatiche", **n. 1 cespite** di "apparecchiature elettromedicali", dichiarati in fuori uso e da allontanare a discarica per motivi di natura igienico sanitaria, da cui si evincono la tipologia ed i CC di provenienza e, pertanto, autorizzare la loro cancellazione dal libro beni ammortizzabili aziendale;

**Sentito** il parere favorevole della Commissione per la valutazione del fuori uso (giusto verbale allegato del 22.12.2021), nominata con deliberazione n. 1347 del 07.12.2021

### **PROPONE**

per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. prendere atto di **n. 122 cespiti** dichiarati in fuori uso e da allontanare a discarica per motivi di natura igienico sanitaria e da cui si evincono la tipologia ed i C.C. di provenienza;

2. autorizzare la loro cancellazione dal libro beni ammortizzabili aziendale;
3. munire il presente provvedimento della clausola d'immediata esecutività, poiché per i cespiti dichiarati in fuori uso trattasi di cespiti da avviare a discarica in ragione del proprio stato e da allontanare per motivi di natura igienico sanitaria.

**Il Dirigente Responsabile del settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
Dott. Giovanni Luca Roccella

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso atto** dell'attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

1. prendere atto di n. **122** cespiti dichiarati in fuori uso e da allontanare a discarica per motivi di natura igienico sanitaria e da cui si evincono la tipologia ed i C.C. di provenienza;
2. autorizzare la loro cancellazione dal registro inventario aziendale;
3. munire il presente provvedimento della clausola d'immediata esecutività, poiché per i cespiti dichiarati in fuori uso trattasi di cespiti da avviare a discarica in ragione del proprio stato e da allontanare per motivi di natura igienico sanitaria.

**Il Direttore Amministrativo**  
(Dott. Giovanni Annino)

**Il Direttore Sanitario**  
(Dott. Giuseppe Giammanco)

**Il Direttore Generale**  
(Dott. Fabrizio De Nicola)

**Il Segretario**  
Dott.ssa Maria Antonietta Li Calza

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_